

Утверждено:

Протоколом Совета Секции

Краеведения и экскурсоведения №9

«13» октября 2025 г.

Председатель Секции

Краеведения и экскурсоведения

 Гусева Д.А.

«13» октября 2025 г.

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

Положение о структурном подразделении

Приморского краевого отделения Всероссийской общественной организации
«Русского географического общества» – Общества изучения Амурского края

секции «Краеведения и экскурсоведения»

Согласовано:

Председатель

Приморского краевого отделения

Всероссийской общественной организации

«Русского географического общества» –

Общества изучения Амурского края

Буяков А.М.



«30» ноября 2025 г.

1.Общие положения

Структурное подразделение Приморского краевого отделения Всероссийской общественной организации Русское географическое общество – Общество изучения Амурского края (далее – Общество) – секция «**Краеведения и экскурсоведения**» (далее – Секция) объединяет на основе добровольности всех лиц заинтересованных в достижениях целей, стоящих перед Обществом.

- 1.1 В своей деятельности секция руководствуется Уставом Общества и настоящим Положением. Настоящее Положение разработано в соответствии с типовым Положением, утвержденным Ученым советом протокол № 9 от 02.04.1994.
- 1.2 Деятельность Секции курирует Исполнительный директор Общества.
- 1.3 Секция не имеет статуса юридического лица.

2.Основные цели и задачи Секции

2.1 Объединение экскурсоводов и краеведов г. Владивостока и Приморского края с целью развития краеведения, экскурсоведения и просветительской деятельности в регионе. А также повышение качества оказания экскурсионных услуг и позиционирование города Владивостока и Приморского края, как международного туристского центра с высоким уровнем стандартов приема и обслуживания туристов.

2.2 Задачи секции:

- Проведение краеведческих исследований на территории Приморского края и Дальнего Востока.
- Организация и/или участие в научно-исследовательском изучении Приморского края и Дальнего Востока, а также накопление знаний об указанных регионах.
- Организация мероприятий, направленных на изучение, сохранение и популяризацию географических, культурно - исторических и природных объектов Приморского края и г. Владивостока.
- Разработка новых тематик для создания экскурсий разной направленности.
- Взаимодействие с представителями туристического бизнеса региона для повышения качества туристских услуг.
- Содействие развитию профессиональных контактов, подготовки кадров и повышению престижа профессии экскурсовода.
- Повышение качества экскурсионного продукта посредством прямого участия в обязательной аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-

переводчиков и инструкторов-проводников, осуществляющих свою деятельность на территории Приморского края.

- Разработка и продвижение рекламно-информационной деятельности на сайте Общества изучения Амурского края (<http://оиак.рф>) и партнеров Общества и Секции, способствующей привлечению широкого круга общественности к краеведению и экскурсионной деятельности.
- Разработка методических рекомендаций по вопросам работы и регулирования экскурсионной деятельности.
- Воспитание краеведением подрастающего поколения.
- Проведение лекций и презентаций в учебных заведениях с просветительской целью.
- Организация конкурсов исследовательских и иных работ на тему экскурсионной деятельности, а также конкурсов профессионального мастерства совместно с партнерами Общества и Секции. Лучшие работы могут быть опубликованы в периодическом издании Общества.
- Работа с цифровыми технологиями и цифровыми носителями информации с целью развития краеведения и экскурсоведения в регионе.

3. Секция имеет право

3.1 Формировать из своего состава Совет Секции

3.2 Выходить с предложением о включении членов секции в Общество.

3.3 Выходить с предложением об исключении из членов Общества.

3.4 Избирать в установленном порядке делегатов на конференции Общества.

3.5 Согласовывать проекты решений Совета Общества, если в них затрагиваются вопросы, относящиеся к сфере деятельности Секции.

3.6 Участвовать в выработке решений Общего собрания Общества и Совета Общества.

4. Секция обязана

4.1 Соблюдать требования Устава Общества и настоящего Положения.

4.2 Проводить Общее собрание Секции в течение календарного года при следующих условиях: по необходимости, по инициативе Председателя и/или Совета Секции, но не реже 1 (одного) раза в течение 1 (одного) календарного квартала. Легитимность Общего Собрания Секции и решений,

принятых на Общем собрании Секции, принимаются по принципу простого большинства.

4.3 Проводить Отчетно-выборное собрание 1 (один) раз в 3 (три) календарных года. Легитимность Отчетно-выборного Собрания Секции и решений, принятых на Отчетно-выборном Собрании Секции принимаются по принципу простого большинства.

4.4 Выполнять решения Общего собрания Общества, Совета Общества, Общего Собрания Секции и Совета Секции.

4.5 Ежегодно, к началу 4 (четвертого) квартала предоставлять информацию о работе Секции за прошедший календарный год и план работы на следующий календарный год.

5. Председатель Секции

5.1 Секцию возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 (три) календарных года с возможностью досрочного переизбрания по инициативе Совета Секции и Общества и правом самоотвода. В голосовании на избрание нового Председателя Секции могут участвовать только члены Секции и члены Совета Общества.

5.2 В своей деятельности Председатель Секции:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Секции.
- Организует формирование и координацию работы Совета Секции.
- Организует выполнение решений Общего собрания Общества, Совета Общества, несет ответственность за соблюдение Устава Общества и настоящего Положения.
- Организует ведение документации и учет членов Секции.
- Организует подготовку плана работы Секции и отчета о его выполнении.
- Принимает участие в работе Общего собрания Общества, Совета Общества с правом совещательного голоса. Информирует членов Секции о принятых решениях.
- Проводит мониторинг работы членов Секции с целью выявления пассивных членов Секции для вынесения их кандидатур на рассмотрение Совета Секции и принятия решения об их дальнейшем участии в работе Секции.

6. Участие в Секции

6.1. В Секции устанавливаются следующие категории участников:

- Члены Секции – физические лица, являющиеся действительными членами Русского географического общества, активно работающие по направлениям деятельности Общества и Секции, соблюдающие Устав Общества и настоящее Положение Секции, вносящие вклад в развитие Секции и Общества, а также осуществляющие свою деятельность в секторе туристических услуг, экскурсионного дела и в смежных отраслях.
- Почетные члены Секции – физические лица, имеющие заслуги перед Обществом и Секцией, осуществляющие свою деятельность в секторе туристических услуг, экскурсионного дела и в смежных отраслях.
- Участники Секции – физические лица, не являющиеся действительными членами Русского географического общества, осуществляющие свою деятельность в секторе туристских, около-туристских услуг и экскурсионного дела, вносящие посильный вклад в развитие Секции и Общества через участие в деятельности Секции.
- Кандидаты Секции – физические лица, являющиеся действительными членами Русского географического общества, желающие вступить в Секцию, через процедуру приема, указанную в п.6.2.1. настоящего Положения.

6.2 Прием новых членов Секции, осуществляется после вступления в Русское географическое общество, либо любое его региональное подразделение, действующие на территории Российской Федерации.

6.2.1. Прием в Секцию осуществляется на основании следующих условий:

- Наличие характеристики от не менее 2 (двух) действующих членов Секции.
- При защите одного или более проектов, направленных на работу и развитие Секции или при защите одной или более авторской экскурсии на Совете Секции или общем собрании Секции.

6.2.2 Порядок приема в члены Секции:

- Кандидат в члены Секции, после вступления в Русское географическое общество либо любое его региональное подразделение, действующие на территории Российской Федерации, заполняет Анкету о выступлении в Секцию (Приложение 1 к настоящему Положению) и направляет ее Председателю Секции любым удобным способом.
- Кандидат в члены Секции при приеме в Секцию единовременно предъявляет документ, подтверждающий его/ее личность.

- Рассмотрение кандидата на прием в члены Секции осуществляется на Собрании Совета Секции либо Общем Собрании Секции при соблюдении условий, указанных в п.6.2.1 настоящего Положения.
- В случае отказа в приеме Кандидат в члены Секции имеет право на повторный запрос (не более 1 раза в год) при условии устранения причин, препятствующих его/ее вступлению в Секцию при предыдущем запросе.

6.2.3 Порядок приема в участники Секции:

- Кандидат в участники Секции заполняет Анкету о выступлении в Секцию (Приложение 2 к настоящему Положению) и направляет ее Председателю Секции любым удобным способом.
- Кандидат в участники Секции при приеме в Секцию единовременно предъявляет документ, подтверждающий его/ее личность.
- Рассмотрение кандидата на прием в участники Секции осуществляется на собрании Совета Секции либо Общем Собрании Секции при соблюдении условий, указанных в п.6.2.1 настоящего Положения.
- В случае отказа в приеме Кандидат в участники Секции имеет право на повторный запрос (не более 1 раза в год) при условии устранения причин, препятствующих его/ее вступлению в Секцию при предыдущем запросе.

7. Совет Секции

7.1 Совет Секции в количестве не менее 9 (девяти) и не более 11 (одиннадцати) человек избирается из Членов Секции на Отчетно-выборном собрании Секции, согласно п.4.3. настоящего Положения.

7.2 Председатель Секции подлежит включению в члены Совета Секции без процедуры голосования.

7.3 Работу Совета Секции координирует Председатель Секции.

7.4 Совет Секции на первом заседании выбирает Секретаря Совета из числа членов Совета. Секретарь осуществляет деятельность по ведению Протокола Совета Секции и иные (контрольно-надзорные) функции, которые также рассматриваются на первом заседании Совета Секции по усмотрению членов Совета Секции.

7.5 Совет Секции собирается по обоснованной инициативе любого члена Совета, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

7.6 Решение Совета Секции принимается простым большинством.

7.7 Члены Секции могут присутствовать на Совете Секции по запросу и при одобрении участия членами Совета Секции, согласно п.7.6. настоящего Положения.

7.8 Секретарь Совета формирует протокол каждого собрания Совета в течение не более 15 (пятнадцати) дней от дня последнего заседания Совета.

7.9 Члены Совета информируют Членов Секции о принятых решениях на Совете любым удобным способом.

7.10 Члены Совета Секции вправе давать письменные характеристики кандидатам в члены Общества.

7.11 Члены Совета Секции рассматривают на базе Совета Секции заявления о приеме в члены и участники Секции.

7.12 Все члены Совета Секции на протяжении своей работы в Совете вносят активный вклад в деятельность Совета и Секции, а также в развитие Секции.

7.13 В рамках совей деятельности во исполнения п.2.1 и п.2.2 настоящего Положения Совет вправе формировать рабочие группы по направлениям деятельности Секции:

7.13.1 Рабочие группы могут формироваться из членов Секции, участников Секции и третьих лиц, при необходимости, по направлениям деятельности.

7.13.2 С целью повышения качества экскурсионного продукта и формирования нового экскурсионного продукта Совет Секции вправе инициировать создание Рабочей методической группы для апробации авторских экскурсий, разработанных как Членами Секции, так и сторонними физическими лицами, осуществляющими свою деятельность в сфере экскурсионных услуг на территории Приморского края в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Рабочую методическую группу могут вступить Члены Секции по желанию и предварительному согласованию с Советом Секции.

8. Права и обязанности Членов Секции:

8.1 Члены Секции имеют право:

- Избирать и быть избранными в Совет Секции.
- Участвовать в голосовании на общем собрании членов Секции по вопросам, вынесенным на рассмотрение.
- Участвовать в рабочих группах Секции.

- Использовать эмблему и нагрудный знак секции в своем фирменном обозначении и тем самым указывать принадлежность к Секции и Обществу.

8.2 Члены Секции обязаны:

- Соблюдать настоящее Положение Секции.
- Выполнять резолюции Председателя Секции в рамках работы Секции.
- Способствовать решению цели и задач, стоящих перед Секцией.
- Содействовать проведению мероприятий и реализации проектов и программ, осуществляемых Секцией и Обществом.
- Принимать необходимые меры для сохранения конфиденциальности получаемой и передаваемой Секции третьими лицами информации в процессе деятельности.
- Принимать активное участие в поощрении Членов секции, включая Почетных Членов Секции.
- Любой член Секции может выйти по собственному желанию из Секции на основании письменного уведомления Председателю Секции -с или -без указания причин.
- Любой член Секции для осуществления своей деятельности в рамках Устава Общества и настоящего Положения Секции может привлекать сторонних экспертов в рабочие группы Секции, по согласованию с Советом Секции или Председателем Секции.

9. Права и обязанности Участников Секции:

9.1 Участники Секции имеют право:

- Участвовать в рабочих группах Секции.
- Участвовать в организации и проведении мероприятий Секции.
- Оказывать всестороннее содействие деятельности Секции и реализации Цели и Задач настоящего Положения.

9.2 Участники Секции обязаны:

- Соблюдать настоящее Положение Секции.
- Выполнять резолюции Председателя и Совета Секции в рамках работы Секции.
- Способствовать решению цели и задач, стоящих перед Секцией.

- Содействовать проведению мероприятий и реализации проектов и программ, осуществляемых Секцией и Обществом.
- Принимать необходимые меры для сохранения конфиденциальности получаемой и передаваемой Секции третьими лицами информации в процессе деятельности.
- Любой Участник Секции может выйти по собственному желанию из Секции на основании письменного уведомления Председателю Секции -с или -без указания причин.

10. Утрата членства в Секции

10.1. Член Секции вправе добровольно прекратить членство в Секции по собственному желанию: на основании заявления. При этом прекращение членства в Секции не является препятствием для членства и/или участия в деятельности иных Секций Общества и/или в иных общественных объединениях.

10.2. Членство в Секции прекращается с момента подачи письменного заявления (решения) о выходе из членства Председателю Секции в любой удобной форме: письменно, по средствам электронных носителей.

10.3. Член Секции добровольно прекративший членство в Секции, может быть вновь принят в члены Секции, но не ранее чем через 1 (один) год после выхода из членства в Секции.

10.4. Член Секции, дискредитирующий своей деятельностью Секцию и/или Общество, а также систематически не исполняющий свои обязанности и/или игнорирующий требования Председателя Секции, членов Совета Секции, Совета общества, настоящего Положения и Устава Общества, может быть исключен из членов Секции решением Совета Секции и/или из членов Общества Решением Совета Общества.

10.5. Член Общества, исключенный из него по обстоятельствам, указанным в п. 10.4, в дальнейшем не может повторно вступить в Секцию.

11. Порядок создания и ликвидации Секции.

11.1 Создание и деятельность Секции основывается на принципах добровольности, самоуправления и законности.

11.2 Секция создается по инициативе не менее 5 (пяти) членов Общества.

11.3 Решение о создании Секции, утверждении ее Положения, утверждения кандидатуры Председателя Секции принимаются на общем собрании членов секции.

11.4 Протокол собрания направляется Председателю Общества, который вносит его на рассмотрение Совета Общества. С момента принятия решения на Совете Общества Секция считается созданной, а Председатель утвержденным.

11.5. Прекращение деятельности Секции осуществляется:

11.5.1. По решению собрания членов секции, если за данное решение проголосовало более половины зарегистрированных в секции членов РГО;

11.5.2. По решению Совета Общества в следующих случаях:

- Невыполнения решений Совета Общества и Председателя Секции.
- Осуществления Секцией деятельности, противоречащей цели и задачам Общества.
- Сокращение численности членов Общества, зарегистрированных в секции, ниже 5 (пяти) человек.

**Анкета члена Секции Краеведения и Экскурсоводения
ПКО ВОО РГО-ОИАК**

1.ФИО: _____

2.Контакты:

2.1.Сотовый/стационарный телефон: _____

2.2.Электронная почта: _____

3.Образование (наименование учебного заведения, год выпуска):

3.1.Профильное (экскурсионное/туристическое образование (при наличии)):

3.2.Специальность: _____

4.Место работы и должность (при наличии):_____

5.Дополнительные сведения (при наличии):

5.1. Членство в РГО _____ (дд.мм.гг. вступления)

5.2. Профессиональная переподготовка/повышение квалификации

Документ (удостоверение или сертификат экскурсовода, № документа, год выдачи документа)	Название заведения, выдавшего документ	Вид обучения (курсы, семинар, аттестация)

5.3. Перечень авторских экскурсий:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

5.4. Ваш вклад в работу секции

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

5.5. Предложения по работе секции

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Я _____ даю согласия на обработку моих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, контактных данных, а также сведений из трудовой книжки: месте работы и должности и

документов об образовании, профессиональной переподготовке и/или повышении квалификации.

Дата заполнения:

Подпись:

Приложение 2

Анкета участника Секции Краеведения и Экскурсоводения

ПКО ВОО РГО-ОИАК

1.ФИО: _____

2.Контакты:

2.1.Сотовый/стационарный телефон: _____

2.2.Электронная почта: _____

3.Образование (наименование учебного заведения, год выпуска):

3.1.Профильное (экскурсионное/туристическое образование (при наличии)):

3.2.Специальность: _____

4.Место работы и должность (при наличии):_____

5.Дополнительные сведения (при наличии):

5.1. Профессиональная переподготовка/повышение квалификации

Документ (удостоверение или сертификат экскурсовода, № документа, год выдачи документа)	Название заведения, выдавшего документ	Вид обучения (курсы, семинар, аттестация)

5.2.Перечень авторских экскурсий:

1.

2.

3.

4.

5.

5.3. Ваш вклад в работу секции

1.

2.

3.

4.

5.

5.4. Предложения по работе секции

1.

2.

3.

4.

5.

Я _____ даю согласия на обработку моих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, контактных данных, а также сведений из трудовой книжки: месте работы и должности и документов об образовании, профессиональной переподготовке и/или повышении квалификации.

Дата заполнения:

Подпись: