



Согласовано:
И.о. начальника управления
культуры администрации
Уссурийского городского
округа

А.А. Шелехова
«09» 10 2024 г.



Согласовано:
Председатель
Приморского краевого
отделения РГО –
Общества изучения
Амурского края

А.М. Буйков
«09» 10 2024 г.



Утверждаю:
Директор Муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Уссурийский
музей»

Д.Н. Внукова
«09» 10 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении VII краеведческой
научно-практической конференции г. Уссурийска
«Краеведение в Приморском крае: проблемы и перспективы
развития»

1. Общие положения

1.1. Конференция приурочена к 25-летию МБУК «Уссурийский музей», 140-летию Общества изучения Амурского края и Году семьи в Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения научно-практической конференции «Краеведение в Приморском крае: проблемы и перспективы развития» (далее именуется - Конференция).

1.3. Учредителем Конференции является управление культуры администрации Уссурийского городского округа и Приморское краевое отделение Русского географического общества – Общество изучения Амурского края. Непосредственное проведение Конференции осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Уссурийский музей» при содействии Уссурийского местного отделения ПКО РГО – ОИАК.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Конференции является активизация глубокого и комплексного изучения настоящего и прошлого Уссурийского городского округа.

2.2. Задачами конференции является:

- Сформировать единую площадку для обсуждения проблем и перспектив краеведения, поиска новых подходов в краеведческих исследованиях;
- Создать условия для обмена опытом исследовательской краеведческой деятельности;
- Пропаганда научных знаний, популяризировать результаты исследований в области краеведения, в том числе через музейную деятельность;

- Способствовать формированию интереса к исследовательской работе в области краеведения и уважительного отношения к истории малой родины у жителей округа и края, а также вовлекать молодёжь в данную работу.

3. Оргкомитет Конференцией

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет оргкомитет. В оргкомитет входят специалисты «Уссурийского музея», представители Приморского краевого отделения Русского географического общества.

3.2. В функции оргкомитета входит сбор и обработка заявок участников, формирование программы конференции, организация работы секций, решение других организационных вопросов. По результатам работы оргкомитет подводит итоги Конференции.

4. Условия участия

4.1. В конференции принимают участие отдельные исследователи, представители общественных краеведческих организаций, краеведы, педагогические и научно-педагогические работники, научные работники, музейные работники, специалисты библиотек, архивов, а также школьники - финалисты конкурса «Хранители истории-2024».

4.2. Участие в конференции бесплатное.

4.3. Форма участия:

- Докладчик;
- Слушатель.

4.4. Участники конференции самостоятельно формулируют тему доклада в рамках предложенных направлений. Содержание работ должно соответствовать выбранному направлению Конференции. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять работы, не соответствующие тематике.

4.5. Направления Конференции:

1. История, археология, этнография и культура Уссурийского городского округа и Приморского края.
2. Музей и краеведение: традиционная и инновационная деятельность в области краеведения и популяризации истории.
3. Роль краеведения в духовно-нравственном воспитании молодежи. Формы и результаты взаимодействия различных структур, объединенных вопросами краеведения.
4. Учебное заведение и краеведение: инновационный и традиционный опыт популяризации краеведческой деятельности в среде обучающейся молодёжи.
5. Туристский потенциал города Уссурийск, Уссурийского городского округа и иных территорий Приморского края.

4.6. Для участия в Конференции необходимо направить заявку в оргкомитет на e-mail: museumussur@bk.ru до **29 октября 2024 г.** (*Приложение 1*). Материалы докладов в электронном виде на e-mail: museumussur@bk.ru или на бумажном носителе в оргкомитет предоставить до **01 ноября 2024 г.**

4.7. От одного автора (группы авторов) к участию в конференции принимается не более двух докладов по одному направлению. Текст оформляется в соответствии с *Приложением 2*. Материалы, представленные на конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

4.8. Не принимаются к рассмотрению доклады и не принимаются к публикации материалы:

- предоставленные позже указанного срока;
- не соответствующие направлениям Конференции;
- оформленные с нарушением правил.

4.9. По итогам отбора заявок оргкомитет формирует программу конференции.

5. Сроки и порядок проведения Конференции

5.1. Конференция состоится **21-22 ноября 2024 г.**

- 21 ноября 2024 г. – пленарное заседание, работа секций.

- 22 ноября 2024 г. – продолжение работы секции, подведение итогов конференции, культурная программа (экскурсия).

5.2. Место проведения пленарного заседания и работы секций будет сообщено дополнительно после окончания приема заявок. В зависимости от количества заявок секции могут расширяться или объединяться во время работы конференции.

5.3. Регламент: пленарный доклад – до 20 минут, доклад на секции – до 10 минут. Прения – до 5 минут.

5.4. Доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией или фильмом совокупной с докладом продолжительностью не более 20 (пленарный) и 10 (секционный) минут.

5.5. Выступление с докладом подтверждается «Дипломом» об участии, который выдаётся по окончании Конференции.

6. Финансирование

6.1. Финансирование проживания, питания и проезда осуществляется участниками или направляющей стороной.

Дополнительную информацию о работе Конференции можно получить: Богун Оксана Геннадьевна, телефон: 8 (4234) 320234, 8(902)559-45-00, e-mail: museumussur@bk.ru

**Заявка на участие
в VII краеведческой научно-практической конференции г. Уссурийска
«Краеведение в Приморском крае: проблемы и перспективы
развития»**

ФИО (полностью)
Учреждение
Ученая степень, должность, курс, класс
Направление конференции
Тема доклада
Адрес, контактный телефон, e-mail

Требования к оформлению материалов

Принимаются тексты, подготовленные в формате Microsoft Word (расширение: doc, docx). Формат страницы А4. Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; интервал полуторный; размер шрифта (кегель) – 14; тип –Times New Roman, стиль Обычный.

На первой строке печатаются фамилия, имя, отчество автора, данные автора (должность, подразделение, звание, степень, полное название организации, город, субъект РФ). Выравнивание по правому краю. При наличии соавторов схема написания повторяется. В этой части интервал одинарный. Далее полуторный.

После пропущенной строки печатается название статьи прописными буквами, шрифт жирный, выравнивание по центру. После пропущенной строки пишется аннотация (3-5 предложений).

После пропущенной строки печатаются основной текст статьи, список источников и литературы.

Графики, рисунки представляются как внедренный объект и входят в общий объем статьи или оформляются в приложении с обязательной ссылкой на них в тексте статьи. Каждый рисунок должен иметь подрисовочную подпись, и если внедрен в текст - располагаться в тексте после ссылки на него (например, (рис.3) или «На рисунке 4 показана ...»). Таблицы помещают также после ссылки на них в тексте (например, (табл.1) или «Результаты опроса представлены в таблице 5»). Допускается использование шрифта меньшего размера (12 кегель, через 1 интервал) в тексте таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков.

В тексте статьи обязательны ссылки на список литературы. Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках. Источники и литература в списке перечисляются в алфавитном порядке, одному номеру соответствует один источник, оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Объем представляемого к публикации материала может составлять до 10 страниц. Материалы статей должны быть тщательно выверены и отредактированы; принимаются только оригинальные, авторские статьи, ранее не опубликованные в других изданиях.

При несоблюдении авторами всех обозначенных правил в представленных материалах статьи Оргкомитет оставляет за собой право отказать в приеме статьи к печати.

Образец оформления материалов

Сидоров Иван Петрович
методист сектора экскурсионно-массовой работы,
почётный работник культуры Приморского края, к.и.н.
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Энский краеведческий музей»

ИСТОРИЧЕСКИЕ ПАМЯТНИКИ ГОРОДА ЭНСКА КАК ОБЪЕКТЫ ТУРИЗМА

Аннотация.

Основной текст, основной текст основной текст основной текст
основной текст [3, с.37; 1, с.525] основной текст основной текст основной
текст основной текст основной текст. Основной текст, основной текст
основной текст основной текст основной текст [2, с.98].

Список источников и литературы

1. Балабанова Ю.А. Использование памятников археологии в организации краеведческой работы // Молодой ученый. — 2016. — № 26. — С. 523-526. — URL <https://moluch.ru/archive/130/36104/> (дата обращения: 19.01.2021).
2. Родин А.Ф., Соколовский Ю.Е. Экскурсионная работа по истории. М. «Просвещение». 1974 – 134 с.
3. Сидорова Н.Н. Использование новых педагогических технологий при изучении краеведения // Преподавание истории в школе. 2006, № 4. – с. 36-38.